Firmato digitalmente da
Rachele Anna Donnici
CN = Donnici Rachele Anna
C = IT

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
87060 MIRTO CROSIA (CS)
Via della Scienza, 26
www.iccrosiamirto.edu.it
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Tel. 098342309 Fax 0983485084, mail csic8ar007@istruzione.it, csic8ar007@pec.istruzione.it

PROT. N.2717 **CROSIA, 15/06/2020**

AL PERSONALE SCOLASTICO

ALLE FAMIGLIE

AL COMUNE DI CROSIA

protocollocomunecrosia@asmepec.it

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

angela.tassone@libero.it

AL DIRETTORE GENERALE DELL'USR CALABRIA
drcal@postcert.istruzione.it

AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO V DELL'ARTICOLAZIONE TERRITORIALE PROVINCIALE – COSENZA
uspcs@postacert.istruzione.it

AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

e p.c. **ALLE SCUOLE DELLA PROVINCIA DI COSENZA**

scuole.cs@istruzione.it

AL SITO WEB

==========

OGGETTO : **Emergenza COVID19 – Proroga delle attività didattiche a distanza e dell'erogazione dei servizi amministrativi in smart working dal 15 Giugno al 14 Luglio 2020.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il combinato disposto dall'art. 1, c. 1, lettere q) r) DPCM 11 giugno 2020
che prevede dal 15 giugno al 14 Luglio 2020 la proroga della sospensione:

- delle attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado, confermando la possibilità di svolgimento di attività formative a distanza;

confermando altresì che:

- i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 1, c. 1, lettera ll) (a, b, c,d) del DPCM 11 giugno 2020, in ordine alle attività professionali si raccomanda che:

a) sia attuato il massimo utilizzo di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza;

b) siano incentivate le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva;

c) siano assunti protocolli di sicurezza anti contagio e, laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro come principale misura di contenimento, con adozione di strumenti di protezione individuale;

d) siano incentivate le operazioni di sanificazione dei luoghi di lavoro, anche utilizzando a tal fine forme di ammortizzatori sociali;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 682 del 15/05/2020 "Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative" che conferma fino a nuova diversa disposizione governativa l'adozione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le istituzioni scolastiche, fatte salve le prestazioni che possano essere svolte esclusivamente in presenza nel rispetto condizioni di sicurezza previste, per la generalità delle pubbliche amministrazioni, dal "Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19";

VISTA la Direttiva n. 3 del 4 maggio 2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione;

VISTI i propri Decreti Prot. N. 1561 del 18 marzo 2020, Prot. N. 1715 del 2 aprile 2020 e Prot. N. 1842 del 14 aprile 2020, Prot. N. 2175 del 18/05/2020;

VISTO il Decreto Legge del 16 maggio 2020, n.33, contenente "Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", art.1, c.13;

VISTA la Nota MIUR prot.682 del 15.05.2020 avente ad oggetto "Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative", con la quale si confermano le disposizioni di cui alla Nota MIUR prot.622 del 01.05.2020, di pari oggetto;

DISPONE

- la prosecuzione delle attività didattiche a distanza per la Scuola dell'Infanzia fino al 30 Giugno 2020 secondo le modalità e indicazioni fornite con precedenti comunicazioni;

- La prosecuzione delle presentazioni dell'elaborato riguardante gli alunni delle classi III della scuola secondaria di I Grado;

- La prosecuzione degli incontri collegiali in videoconferenza;

- La proroga dell'adozione ogni forma flessibile del lavoro per l'attività essenziale dell'Istituzione Scolastica, nel particolare la modalità di lavoro smart working come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa per ottemperare, in remoto, a tutte le incombenze gestionali, contabili e amministrative garantendo il regolare funzionamento degli Uffici, il Presidio dell'Istituzione Scolastica e l'interlocuzione con gli Enti territoriali;

- La presenza, con turnazione, del Personale Amministrativo negli Uffici. Gli AA.AA. e il DSGA garantiscono a turno, la presenza di unità di personale sulla base del settore di appartenenza e delle esigenze oggettive di osservanza delle procedure di tutela della Sicurezza e della Salute degli astanti nei luoghi di lavoro;

- La turnazione, con attivazione dei contingenti minimi, dei Collaboratori Scolastici i quali garantiscono la reperibilità giornaliera e la pulizia/sanificazione, per le ragioni indifferibili, all'apertura dei locali;

- Di assicurare prioritariamente la presenza del Dirigente Scolastico in funzione del proprio ruolo di coordinamento, al fine di garantire servizi essenziali non rinviabili, nonché per il coordinamento della Didattica a Distanza. Il Dirigente sarà sempre disponibile garantendo in presenza, il Presidio dell'Istituzione Scolastica e l'interlocuzione con gli Enti territoriali, il monitoraggio della Didattica a Distanza e l'adozione degli atti relativi all'ordinaria amministrazione e alle situazioni straordinarie;

- La validità di tutte le misure igienico – sanitarie indicate dal Ministero della Salute, sia per la sanificazione continua degli ambienti (pulizia ambienti, disinfettanti ecc.) sia per la dotazione di dispositivi di sicurezza per il personale in servizio;

- Di confermare la sospensione del servizio di ricevimento del pubblico; rimangono attivi il servizio telematico e tutte le altre forme di consulenza a distanza. I numeri di telefono e gli indirizzi di posta elettronica e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze sono i seguenti:

csic8ar007@istruzione.it	PEO Istituzionale
csic8ar007@pec.istruzione.it	PEC Istituzionale
racheledonnici@libero.it	Indirizzo di posta elettronica del DS
Tel. 3334888429	Numero Cell. del D.S.
Tel. 3336653028	Numero Cell. Collaboratrice del D.S.

Le presenti disposizioni ad integrazione sono in vigore senza soluzione di continuità dalla data del 10 Marzo 2020 e rimangono valide fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid- 19, ovvero fino alla data del 14 Luglio 2020 come da normativa vigente; le stesse potranno subire modifiche e/o integrazioni in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria da COVID 19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rachele Anna DONNICI

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse ad esso connesse